Приложение 6

**УТВЕРЖДЕН**

приказом и. о. главного врача

КГБУЗ «Князе-Волконская РБ» от 09.01.2025 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В** **КГБУЗ «КНЯЗЕ-ВОЛКОНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
  
1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Князе-Волконская РБ» (далее Учреждение) в соответствии со статьей 13.3 [Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение распространяется на всех работников Учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в [Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3)

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK).

**2. Обязанности работников учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники организации обязаны:

1) при принятии решений по медицинским вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами пациента и Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов. **3. Принципы урегулирования конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов пациента, Учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

**4. Порядок раскрытия конфликта интересов в Учреждении**

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в Учреждении осуществляется с помощью следующих процедур:  
 1) ежегодное заполнение инспектором отдела кадров декларации о конфликте интересов;

2) уведомление работниками учреждения главного врача о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**5. Порядок представления работниками Учреждения декларации о конфликте интересов, уведомления главного врача о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

5.1. Декларация о конфликте интересов (далее - декларация) составляется в письменном виде по форме, утвержденной приказом главного врача КГБУЗ «Князе-Волконская РБ» в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению, и подается инспектором отдела кадров ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.  
 Главный врач Учреждения составляет декларацию на имя министра здравоохранения Хабаровского края, и представляет декларацию в кадровое подразделение министерства здравоохранения Хабаровского края.

Иные работники Учреждения составляют декларацию на имя главного врача КГБУЗ «Князе-Волконская РБ» и представляют декларацию инспектору отдела кадров Учреждения.

Обработка персональных данных, содержащихся в поданных декларациях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом работодателя, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по форме, утвержденной приказом главного врача КГБУЗ «Князе-Волконская РБ» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Главный врач Учреждения составляет уведомление на имя министра здравоохранения Хабаровского края, и представляет его в кадровое подразделение министерства здравоохранения Хабаровского края.

Иные работники больницы составляют уведомление на имя главного врача КГБУЗ «Князе-Волконская РБ» и представляют декларацию инспектору отдела кадров Учреждения.

**6. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных руководителем организации**

Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных главным врачом, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов сотрудников больницы.

**7. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя главного врача КГБУЗ «Князе-Волконская РБ»**

7.1. Поданные на имя главного врача КГБУЗ «Князе-Волконская РБ» декларации и уведомления в день их поступления регистрируются инспектором отдела кадров в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Учреждения, представившему декларацию либо уведомление, лично.

7.2. Инспектор отдела кадров осуществляет оценку ответов, данных работником организации на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником организации дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале, и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с Положением.

7.3. Инспектор отдела кадров осуществляет предварительное рассмотрение декларации, направляемой на рассмотрение в соответствии с абзацем третьим пункта 7.2 настоящего раздела (далее - декларация, направляемая на рассмотрение), уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления инспектор отдела кадров имеет право получать от работника Учреждения, представившего соответствующие декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

7.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления инспектором отдела кадров подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, направляемая на рассмотрение, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления представляются главному врачу КГБУЗ «Князе-Волконская РБ»

7.5. Декларация, направляемая на рассмотрение, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в Учреждении комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным приказом главного врача, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления.

7.6. По результатам рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником организации своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником учреждения своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику учреждения и (или) главному врачу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов в Учреждении, установленные локальным нормативным актом организации. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу рассмотреть вопрос о применении к работнику учреждения дисциплинарного взыскания.

7.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется главному врачу КГБУЗ «Князе-Волконская РБ»

7.8. Главный врач обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7.9. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется Учреждения в министерство здравоохранения Хабаровского края ежегодно не позднее 15 июня текущего года.

**8. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

8.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть приняты следующие меры:

1) усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

2) отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении пациента или работника КГБУЗ «Князе-Волконская РБ», с которым связан его личный интерес;

3) ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

4) перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения КГБУЗ «Князе-Волконская РБ», так и в другое подразделение Учреждения;

5) предложение работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника КГБУЗ «Князе-Волконская РБ» и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

**9. Ответственность работников организации за несоблюдение настоящего Положения**

9.1. Работники КГБУЗ «Князе-Волконская РБ» обязаны уведомлять главного врача о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение Положения работник КГБУЗ «Князе-Волконская РБ» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.